**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ЧЕРЕМХОВСКИЙ РАЙОН**

**ЧЕРЕМХОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2019 № 73

с. Рысево

**Об утверждении Положения об органе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Черемховского сельского поселения**

Во исполнении статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 43, 63 Устава Черемховского муниципального образования, администрация Черемховского муниципального образования

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об органе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Черемховского сельского поселения (прилагается).

2. Главному специалисту администрации О.С. Хмарук опубликовать настоящее постановление с приложениями в издании «Вестник Черемховского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования в разделе «Поселения района» в подразделе Черемховского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу Черемховского муниципального образования В.В. Зинкевича.

Глава Черемховского

муниципального образования В.В. Зинкевич

Анастасия Николаевна Позднякова

89914329100

Приложение

к постановлению

администрации Черемховского

муниципального образования

от 11.09.2019 № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об органе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Черемховского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об органе внутреннего муниципального финансового контроляадминистрации Черемховского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля (далее - ОВМФК) подчиняется в своей деятельности Главе администрации Черемховского сельского поселения (далее – Глава администрации).

1.3. Целью деятельности ОВМФК является осуществление финансового контролядля установления законности исполнения бюджета Черемховского сельского поселения (далее по тексту – бюджет поселения), достоверности учета и отчетности.

1.4. ОВМФК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Черемховского муниципального образования, нормативными правовыми актами Черемховского муниципального образования и настоящим Положением.

1.5. ОВМФК осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Черемховского муниципального района, организациями различных форм собственности, гражданами.

1.6. Настоящее Положение определяет структуру и функции ОВМФК, а также его подотчетность и взаимодействие с администрацией Черемховского сельского поселения (далее – администрация).

**2. Основные задачи и функции ОВМФК**

2.1. Основными задачами ОВМФК являются:

2.1.1. Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, нормативных правовых актов Черемховского муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2. Осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2.1.3. Осуществление контроля в сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального Закона о контрактной системе.

2.1.4. Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.2. Для реализации задач по внутреннему муниципальному финансовому контролю ОВМФК осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение:

- плановых ревизий, целевых проверок и обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства: законность исполнения бюджета поселения, обеспечение достоверности учета и отчетности;

- плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений - финансируемых за счет средств бюджета поселения (далее – подведомственные муниципальные учреждения), по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

- плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок: установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов:

1) соблюдения требований к обоснованию и обоснованности закупок, предусмотренных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=0602D18EFC1C0EC9A9D5E7A7B7B26DE412C487CE0F55B406F8506AD75ECC1BD5A89F3C4437CC64B2x4R7H) Закона о контрактной системе;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного [статьей 19](consultantplus://offline/ref=0602D18EFC1C0EC9A9D5E7A7B7B26DE412C487CE0F55B406F8506AD75ECC1BD5A89F3C4437CC64B3x4R7H) Закона о контрактной системе;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки:

- внеплановых контрольных мероприятий по представлению Главы администрации и мотивированным обращениям правоохранительных органов;

- встречных проверок в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- проверок главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, подведомственных муниципальных учреждений по устранению нарушений, ранее выявленных ОВМФК.

2.2.2. Осуществление:

- планирования контрольных мероприятий на предстоящий год и подготовка проекта годового плана проведения контрольных мероприятий ОВМФК, в установленном порядке;

- формирования программ проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;

- формирования годового отчета по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

- подготовки актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

- подготовки ответов на письменные заявления;

- контроля над полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, подведомственными муниципальными учреждениями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

- участия в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции ОВМФК;

- других функций в соответствии с правовыми актами администрации.

2.2.3. Разъяснение:

- давать юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным сфере деятельности ОВМФК.

2.2.4. Направление:

- оперативной информации о результатах внутреннего муниципального финансового контроля главе администрации, должностным лицам администрации по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям и усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

- информационно-аналитических справок о выявленных нарушениях главе администрации, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

**3. Полномочия ОВМФК**

Для реализации функций и задач по контролю, специалисты ОВМФК имеют следующие полномочия:

3.1. Проверять в подведомственных муниципальных учреждениях учредительные, денежные, бухгалтерские и другие документы, имеющие непосредственное отношение к проводимой ревизии (проверке); фактическое наличие и законность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в администрации и в подведомственных муниципальных учреждениях информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.3. Знакомиться со всеми необходимыми документами и информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов (субъектов) контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов (субъектов) контроля.

3.4. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц объектов контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к проверке, получать заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

3.5. Требовать от руководителей объектов контроля обязательного проведения инвентаризации имущества по выявленным фактам несоответствия информации в бухгалтерском учете и отчетности.

3.6. Проходить во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля, для осуществления контрольных мероприятий.

3.7. Вносить предложения о приостановлении контрольного мероприятия в случае несоответствия ведения бюджетного или бухгалтерского учета законодательным и нормативным документам.

3.8. Составлять и направлять акты, заключения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, выносить представления и (или) предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Оказывать помощь в подготовке документов для обращения в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Черемховскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.10. Представлять главе администрации информацию о результатах контрольных мероприятий.

3.11. Вносить предложения главе администрации о применении бюджетных мер принуждения к главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств, подведомственным муниципальным учреждениям и их руководителям за нарушение бюджетного законодательства.

3.12. Информировать главных распорядителей средств бюджета поселения о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им муниципальных учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.13. Обращаться к руководителям объектов контроля с организационными вопросами о создании надлежащих условий для проведения специалистами ОВМФК ревизий и проверок.

3.14. Осуществлять свою деятельность на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности и результатов гласности.

**4. Организация деятельности ОВМФК**

4.1. Специалисты ОВМФК назначаются на должность и освобождаются распоряжением администрации.

4.2. Специалисты ОВМФК являются муниципальными служащими администрации, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство.

4.3. ОВМФК взаимодействует:

- с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции ОВМФК;

- со специалистами администрации в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета поселения в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

4.4. Годовой план работы ОВМФК утверждается распоряжением администрации и публикуется на сайте администрации.

4.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОВМФК осуществляется за счет средств бюджета поселения.

**5. Ответственность**

5.1. Специалисты ОВМФК несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций ОВМФК, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в ОВМФК или исходящих из ОВМФК в порядке осуществления его задач и функций;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации, законодательства о муниципальной службе.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», специалисты ОВМФК несут персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы.